

شرح وظایف ادارات کل استانی میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

- ۱- برنامه‌ریزی و اعمال نظارت‌های لازم در خصوص میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی استان در چارچوب سیاست‌های ابلاغی.
- ۲- برنامه‌ریزی و تهیه طرح‌های تعمیر، مرمت، بازسازی، احیاء، حفاظت و حراست از آثار، بناها و مجموعه‌های ارزشمند فرهنگی و تاریخی استان و نظارت بر حسن اجرای آنها.
- ۳- برنامه‌ریزی و نظارت بر ارتقاء سطح خدمات، تسهیلات، کیفیت و کمیت تأسیسات و امکانات گردشگری در سطح استان.
- ۴- حمایت از توسعه کمی و بهبود کیفی محصولات صنایع دستی بویژه در حوزه صادرات و انجام نظارت‌های ضروری در چارچوب سیاست‌های کلی کشور.
- ۵- حمایت از هنرمندان و صنعتگران صنایع دستی و هنرهای سنتی استان.
- ۶- مطالعه، بررسی و ارائه راهکارها و مکانیسم‌های اجرایی مناسب در جهت جذب سرمایه‌گذاری‌های داخلی و خارجی، به منظور شناسایی، حفظ و احیاء میراث فرهنگی، توسعه زیرساخت‌های گردشگری و تولید و بازاریابی صنایع دستی و اعمال نظارت‌های لازم.
- ۷- معرفی آثار ارزشمند فرهنگی- تاریخی و صنایع دستی از طریق برگزاری نمایشگاه‌ها.
- ۸- مطالعه، بررسی شرایط جهت ایجاد موزه در سطح استان و همکاری و هماهنگی با وزارتخانه.
- ۹- شناسایی، ثبت و حفاظت از آثار، ابنیه، محوطه‌ها، بافت‌ها، تپه‌ها، مجموعه‌های تاریخی و سایر میراث منقول و غیرمنقول فرهنگی، تاریخی، باستانی و سنتی استان.
- ۱۰- نظارت بر ایجاد و توسعه واحدهای اقامتی، پذیرایی، بین راهی و سایر تأسیسات مردمی در زمینه صنعت گردشگری.
- ۱۱- نظارت و گسترش کارگاه‌های تولیدی و آموزشی در زمینه میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی در سطح استان.

- ۱۲- تعیین حریم محوطه‌ها، مجموعه‌ها، تپه‌ها، بناها و بافت‌های تاریخی ثبت شده و همچنین تعیین ضوابط خاص معماری و طراحی داخل حریم‌های مذکور در سطح استان.
- ۱۳- تهیه نقشه جامع باستان‌شناسی استان با همکاری واحدهای ذی‌ربط و تدوین فهرست شناسایی و معرفی آثار و ابنیه تاریخی در چارچوب ضوابط.
- ۱۴- صدور مجوزهای تأسیس، توسعه و انحلال آژانس‌های مسافرتی و سیاحتی.
- ۱۵- احداث هتل‌ها و مهمانسراها و سایر مجتمع‌های خدماتی، رفاهی و بین‌راهی با هماهنگی سازمان مرکزی.
- ۱۶- برگزاری نمایشگاه‌ها، موزه‌ها مرتبط با وظایف سازمان در چارچوب ضوابط ابلاغی و اختیارات تفویض شده در داخل استان حتی‌المقدور با استفاده از بخش خصوصی.
- ۱۷- همکاری با واحدهای ذی‌ربط سازمان در ستاد مرکزی در خصوص شناسایی و استرداد اموال فرهنگی کشور در سطح ملی و بین‌المللی.
- ۱۸- اظهار نظر تخصصی در خصوص طرح‌های عمرانی جامع و تفصیلی استان در ارتباط با مناطق فرهنگی و تاریخی استان.
- ۱۹- معرفی و همکاری آثار ارزشمند منقول و غیرمنقول فرهنگی- تاریخی استان جهت ثبت در فهرست آثار ملی و جهانی.
- ۲۰- شناسایی و در اختیار گرفتن کلیه اموال ارزشمند فرهنگی- تاریخی استان که جزء میراث فرهنگی محسوب و توسط دستگاه‌های مسئول ضبط شده است.
- ۲۱- معرفی و اطلاع‌رسانی در خصوص ارزش‌های میراث فرهنگی، آثار تاریخی و تمدنی و نیز ویژگی‌های صنایع‌دستی و هنرهای سنتی استان.
- ۲۲- بسترسازی لازم به منظور ایجاد و توسعه تشکلهای غیردولتی.
- ۲۳- فعالیت و اجراء دستورالعمل‌های لازم در جهت کاهش تصدی‌های دولت.
- ۲۴- بررسی اقلیمی و فرهنگی و مطالعه و تحقیق در خصوص جاذبه‌های سیاحتی و زیارتی.
- ۲۵- تحقیق و پژوهش در خصوص میراث فرهنگی، باستان‌شناسی، مردم‌شناسی، صنایع‌دستی و هنرهای سنتی استان.

۲۶- بررسی و تحقیق در زمینه‌های مردم‌نگاری، مردم‌شناسی، انسان‌شناسی، زیستی و شناخت فرهنگ بومی مناطق مختلف استان.

۲۷- همکاری با وزارتخانه در جهت بازاری‌شناسی و گسترش مبادلات سیاحتی و مسافرتی و صنایع‌دستی در داخل و خارج از کشور به منظور کمک به افزایش سطح درآمد عمومی و ارزی کشور.

۲۸- ترغیب مردم به ایرانگردی و مشاهده جاذبه‌های سیاحتی و زیارتی استان.

۲۹- همکاری با واحدهای ذی‌ربط در سازمان مرکزی در خصوص طرح دعاوی کیفری همچنین میراث‌فرهنگی و انجام کلیه امور حقوقی مربوط در مجامع و مراکز قانونی و قضایی ذی‌ربط در داخل و خارج از کشور.

۳۰- برقراری ارتباط و مبادلات علمی و فرهنگی با دانشگاه‌ها و نیز مؤسسات و نهادهای مرتبط در سطح استان.

۳۱- تمشیت امور اداری و مالی اداره کل استان و نظارت بر حسن جریان آن به منظور انجام صحیح و به موقع وظایف و فعالیت‌ها.

۳۲- راهبری، هدایت و ایجاد زمینه‌های لازم به منظور تحقق برنامه‌های تحول اداری در استان در ابعاد قوانین و مقررات ساختار و تشکیلات، روش‌های انجام کار، آموزش و تجهیز نیروی انسانی و تقویت مشارکت کارکنان با رویکرد مهندسی مجدد ساختارها و فرآیندها در چارچوب ضوابط ابلاغی از سوی سازمان مرکزی.

۳۳- مشارکت در برگزاری همایش‌ها، سمینارهای ملی و جشنواره‌های صنایع‌دستی.

۳۴- پیگیری در خصوص اعاده اموال فرهنگی، تاریخی و هنری مسروقه.

۳۵- ایجاد پایگاه‌ها و سایت‌های تصویری نمایشی برای اطلاع‌رسانی به گردشگران داخلی و خارجی در خصوص مراکز و جاذبه‌های تاریخی، طبیعی، موزه‌ها، نمایشگاه‌ها، جشنواره‌ها، صنایع‌دستی و هنرهای سنتی.

۳۶- معرفی پایگاه‌های استان.

۳۷- تنظیم قراردادهای فنی مهندسی و اجرایی، برنامه ریزی و تهیه برنامه‌های زمانبندی جهت پروژه‌ها

۳۸- مطالعه، بررسی و اعلام نظر کارشناسی در مورد طرح‌ها و شرح خدمات مربوط به پروژه‌های عمرانی و پشتیبانی فنی از پروژه‌های در دست اجرا

۳۹- امکان نظارت و کنترل بر عملکرد پیمانکاران در پروژه‌ها

شرح وظایف واحدهای شهرستانی میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی

- نظارت بر اجرای برنامه‌های لازم در زمینه حفظ، نگهداری، مرمت و بهره‌برداری از ابنیه و بناهای تاریخی شهرستان و تأسیسات سیاحتی موجود در آن.
- برنامه‌ریزی به منظور بازدید عموم از اشیاء تاریخی و فرهنگی موجود در شهرستان و نظارت بر اجرای برنامه مزبور.
- انجام اقدامات لازم برای حفظ و صیانت از اشیاء تاریخی و فرهنگی موجود در شهرستان و ارائه گزارشات لازم به مسئولین استان در این ارتباط.
- ایجاد زمینه‌های لازم برای توسعه و بهبود فعالیت‌های گردشگری در شهرستان با توجه به جاذبه‌های توریستی موجود در شهرستان
- بررسی و اعلام نظر در خصوص طرح‌ها و برنامه‌های مرتبط با میراث فرهنگی، صنایع دستی، هنرهای سنتی و گردشگری شهرستان بر اساس خط مشی‌ها و هدف‌های پیش بینی شده.
- شناسایی، ثبت و حفاظت از آثار، ابنیه، محوطه‌ها، بافت‌ها، تپه‌ها، مجموعه‌های تاریخی و سایر میراث منقول و غیرمنقول فرهنگی، تاریخی، باستانی و سنتی شهرستان.
- بسترسازی لازم به منظور ایجاد و توسعه تشکلهای غیردولتی در سطح شهرستان در زمینه فعالیت‌های سازمان در جهت کاهش تصدی دولت.
- بررسی اقلیمی و فرهنگی و مطالعه و تحقیق در خصوص جاذبه‌های سیاحتی و زیارتی شهرستان.
- همکاری با واحدهای ذی‌ربط در ادارات کل استانی در خصوص طرح دعاوی کیفری در خصوص میراث فرهنگی و انجام کلیه امور حقوقی مربوط در مجامع و مراکز قانونی و قضایی ذی‌ربط در داخل و خارج از کشور.

شرح وظایف گنجینه‌ها

- برنامه‌ریزی به منظور تهیه و تنظیم شناسنامه‌های تخصصی و مستند سازی آثار تاریخی و فرهنگی موجود در گنجینه.
- نظارت بر فعالیت‌های جاری گنجینه و انجام پیگیری‌های لازم در زمینه رفع نواقص موجود در آن.
- نظارت بر طبقه‌بندی و چیدمان آثار تاریخی- فرهنگی موجود در گنجینه از لحاظ دوره‌ها و سایر مشخصات.
- برنامه‌ریزی برای تشکیل نمایشگاه‌ها و نظارت بر انتقال اشیاء و آثار فرهنگی- تاریخی برای تکمیل آنها با هماهنگی مسئولین ذی‌ربط.
- فراهم آوردن تسهیلات لازم برای محققان و پژوهشگران و انتقال اطلاعات به آنها در زمینه آثار تاریخی- فرهنگی موجود در گنجینه.
- نگهداری آثار گذشتگان و نمایش و انتقال آنها به آیندگان.
- جلوگیری از انهدام فرهنگ بومی.
- هویت‌بخشی و تاریخ‌گذاری مجموعه‌های تاریخی و فرهنگی با همکاری بخش‌های ذی‌ربط.
- همکاری و هماهنگی با پژوهشکده میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع‌دستی در رابطه با امور پژوهشی بر روی آثار تاریخی و فرهنگی موجود در گنجینه.